

Poradenské služby ve škole

Účinnost od 1. 1. 2026

1. Právní východiska

1.1. Základní právní východiska

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1.2 Další právní východiska

- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- metodická doporučení MŠMT

2. Účel poradenské služby ve škole

Účelem poradenských služeb ve škole je poskytovat odbornou podporu dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům při naplňování vzdělávacích potřeb žáků a vytváření podmínek pro jejich úspěšné vzdělávání, zdravý osobnostní rozvoj a sociální začlenění.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

- podporu úspěšného vzdělávání všech žáků a vytváření rovných příležitostí ke vzdělání
- podporu pozitivního klimatu školy

- prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování,
- včasnou identifikaci vzdělávacích, výchovných a sociálních obtíží žáků,
- poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaným a mimořádně nadaným žákům,
- koordinaci poskytování podpůrných opatření,
- podporu duševního zdraví
- kariérové poradenství
- metodickou podporu pedagogických pracovníků,
- poradenskou podporu zákonným zástupcům,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.

Poradenské služby přispívají k vytváření bezpečného, respektujícího a podnětného školního prostředí a jsou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy, principy rovného přístupu ke vzdělávání, ochrany práv dítěte, důvěrnosti poskytovaných informací a respektování individuálních potřeb každého žáka.

3. Cíle poradenské služby ve škole

Hlavními cíli jsou:

- vytváření podmínek pro kvalitní vzdělávání všech žáků,
- podpora bezpečného školního prostředí,
- podpora inkluzivního vzdělávání,
- identifikace vzdělávacích obtíží,
- podpora nadání,
- prevence školního neúspěchu,
- rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí žáků,
- podpora profesní orientace žáků,
- koordinace poradenských služeb ve škole.
- podpora spolupráce školy a rodiny.

Poradenské služby jsou založeny na principech odbornosti, mlčenlivosti, dobrovolnosti (tam, kde to právní předpisy umožňují), respektu a partnerské spolupráci.

4. Pracovníci poskytující poradenské služby

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole výchovným poradcem, jeho zástupci pro jednotlivé budovy a školním metodikem prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu školy:

- a) vedoucí pracovníci školy
 - ředitel školy
 - zástupce ředitele školy
- b) poradenští pracovníci
 - výchovný poradce
 - školní metodik prevence
 - zástupci výchovného poradce pro jednotlivé budovy
- c) další pedagogičtí pracovníci školy
 - třídní učitel
 - další pedagogové
 - asistenti pedagoga

5. Kompetence pracovníků poradenských služeb

5.1 Ředitel školy

Ředitel školy zejména:

- odpovídá za organizaci poradenských služeb ve škole,
- vytváří personální, organizační a materiální podmínky pro činnost poradenských služeb ve škole,
- jmenuje výchovného poradce, jeho zástupce pro jednotlivé budovy a školního metodika prevence,

- zabezpečuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti poradenských služeb,
- schvaluje plán činnosti školního poradenského pracoviště,
- kontroluje plnění úkolů jednotlivých pracovníků,
- odpovídá za ochranu osobních údajů,
- rozhoduje o poskytování podpůrných opatření v souladu s právními předpisy
- je zodpovědný za realizaci prevence školní neúspěšnosti a primární prevence sociálně patologických jevů,
- je zodpovědný za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- je zodpovědný za průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi, za vytváření předpokladů pro jejich snižování,
- je zodpovědný za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků,
- zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

5.2 Výchovný poradce

Standardní činnosti výchovného poradce jsou závazně vymezeny vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách. Výchovný poradce vykonává poradenskou, metodickou a koordinační činnost. Zejména:

- koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními,
- koordinuje poskytování podpůrných opatření,
- vede evidenci doporučení školských poradenských zařízení,
- metodicky podporuje pedagogy,
- podílí se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů,
- sleduje jejich naplňování,
- poskytuje konzultace žákům a zákonným zástupcům,
- koordinuje kariérové poradenství,
- spolupracuje s třídními učiteli,
- podílí se na řešení problémového chování,

- připravuje podklady pro pedagogickou radu,
- vede předepsanou dokumentaci.

Součástí činnosti je také průběžné sledování školní úspěšnosti žáků a návrhy opatření vedoucích ke snížení školní neúspěšnosti.

5.3 Metodik prevence

Standardní činnosti metodika prevence jsou závazně vymezeny vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách. Metodik prevence vykonává poradenskou, metodickou a koordinační činnost. Zejména:

- zpracovává Minimální preventivní program,
- koordinuje preventivní aktivity školy,
- metodicky vede pedagogy v oblasti prevence,
- sleduje výskyt rizikového chování,
- organizuje preventivní programy,
- spolupracuje s Policií ČR, OSPOD a dalšími organizacemi,
- poskytuje konzultace pedagogům,
- vede dokumentaci preventivních aktivit,
- vyhodnocuje účinnost preventivního programu,
- podílí se na řešení krizových situací.

Mezi sledované oblasti patří zejména:

- šikana,
- kyberšikana,
- záškoláctví,
- agresivita,
- závislostní chování,
- rizikové užívání digitálních technologií,
- poruchy příjmu potravy,
- extremismus,
- sebepoškozování,
- rizikové sexuální chování.

5.4 Třídní učitel

Třídní učitel:

- průběžně sleduje vzdělávací výsledky žáků, spolupracuje s výchovným poradcem a dalšími učiteli při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy
- spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- sleduje klima třídy a spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě,
- podporuje pozitivní vztahy mezi žáky,
- spolupracuje se zákonnými zástupci,
- informuje ŠPP o vzniklých problémech,
- podílí se na realizaci podpůrných opatření,
- vede pedagogickou dokumentaci,
- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru
- spolupracuje s asistenty pedagoga.

5.5 Asistent pedagoga

Asistent pedagoga:

- poskytuje podporu žákům podle doporučení ŠPZ,
- spolupracuje s učiteli,
- podílí se na přípravě výuky,
- podporuje samostatnost žáků,
- napomáhá komunikaci mezi školou a rodinou v rozsahu své pracovní náplně,
- spolupracuje s výchovným poradcem.

6. Poskytování poradenských služeb

6.1 Obecné zásady

Poradenské služby jsou poskytovány:

- bezplatně,

- nestranně,
- odborně,
- diskrétně,
- v souladu s právními předpisy.

Jejich cílem je podpora vzdělávání, osobnostního rozvoje a psychické pohody žáků.

6.2 Komu jsou služby určeny

Poradenské služby jsou poskytovány:

- žákům,
- zákonným zástupcům,
- pedagogickým pracovníkům,
- vedení školy.

6.3 Formy poradenských služeb

Škola poskytuje zejména:

- individuální konzultace,
- skupinové konzultace,
- metodickou pomoc pedagogům,
- depistáž vzdělávacích obtíží,
- pedagogickou diagnostiku,
- zprostředkování psychologické konzultace,
- krizovou intervenci,
- kariérové poradenství.

6.4 Zahájení poradenské péče

Poradenská péče může být zahájena:

- na žádost zákonného zástupce,
- na žádost žáka,
- na doporučení školského poradenského zařízení,
- na základě rozhodnutí ředitele školy

- na základě podnětu třídního učitele.

6.5 Průběh poradenské péče

Každá poradenská činnost zahrnuje:

- identifikaci problému,
- návrh podpůrných opatření,
- realizaci opatření,
- průběžné vyhodnocování,
- případné doporučení další odborné péče.

Poradenské služby ve škole

Ředitel školy: Mgr. Ladislav Vovesný

Zástupce ředitele školy: Mgr. Lenka Bukačová

Výchovný a kariérový poradce: Mgr. Žaneta Roubíčková

Školní metodik prevence: Mgr. Blanka Dvořáková, Mgr. Petra Sklářová

Zástupci výchovného poradce pro budovy:

Tržní ulice: Mgr. Pavla Blažíčková

Staré město: Mgr. Magdaléna Roháčková

Úřední hodiny výchovného poradce pro žáky a zákonné zástupce:

středa 14.30 – 15.30 (nebo kdykoli po telefonické dohodě)

Netolice 5. 1. 2026

Mgr. Ladislav Vovesný

ředitel ZŠ Netolice