

OBJEDNÁVÁNÍ STRAVY PŘES INTERNET

Pro registraci strávnicka a pro objednávání stravy na internetu postupujte podle následujících pokynů:

1. Zavedení služby

Každému z Vás bylo přiděleno přihlašovací **jméno a heslo pro první přihlášení** do této služby. Heslo si můžete změnit při přihlášení do internetového objednávání, jméno pouze v kanceláři ŠJ.

Jméno - každému bylo přiděleno jméno ve tvaru příjmení a jméno - dohromady, bez diakritiky.

Příklad - **Novák Jiří** přihlašovací jméno = **novakjiri**

Heslo - bylo každému přiděleno formou čísla z evidence strávnicků může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky - lze kdykoliv změnit.

Můžete též zadat e-mailovou adresu, na kterou Vám systém může zasílat dle Vaší volby tyto zprávy:

- potvrzení objednávky
- nedostatečná výše konta
- neodebraná strava
- měsíční přehled

Heslo, e-mail a zasílané zprávy můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci **Nastavení uživatele**.

2. Objednávání stravy

Od následujícího dne po registraci lze pak objednávat stravu na adrese: www.strava.cz (odkaz vložen i na stránkách školy)

Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku **Číslo zařízení**.

Číslo naší jídelny je **3351**. Nyní jste přihlášení do „své“ jídelny.

Vyplňte a potvrďte položky **Uživatel** a **Heslo** (viz výše).. Zaškrtnutím políčka "uložit údaje"-nemusíte příště již vyplňovat.

Nyní jste přihlášení do systému a můžete objednávat stravu

Pro objednávání stravy potvrďte položku **Objednávky**. Proveďte požadované změny svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky **Odeslat**.

V sekci **Výdej** - lze sledovat stav vyzvednutí či nevyzvednutí obědů

V sekci **Platby**-datумы a částky zaplacené za obědy.

Ze systému se odhlašte potvrzením položky **Odhlášení uživatele**.

Další pokyny, podrobnosti a návody naleznete na www.strava.cz a v kanceláři vedoucí ŠJ.